

Factura Pequeño Contribuyente

BEVERLY DIANA RUTH, BONILLA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 100225101

BEVERLY DIANA RUTH BONILLA MARTINEZ

3 CALLE 5-22 zona 1, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C84F89EB-6DF5-4906-A80C-F35F126BEFA

Serie: C84F89EB Número de DTE: 1844791558

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:45:32

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:45:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-492, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C84F89EB, número de DTE 1844791558, de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Beverly Diana Ruth Bonilla Martínez, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-492 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.

F

Beverly Diana Ruth Bonilla Martínez
DPI 3391 97463 2101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722498513589	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 1:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:45:32	
Emisor:	100225101	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BEVERLY DIANA RUTH BONILLA MARTINEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C84F89EB-6DF5-4906-A80C-F35F126FBEFA	
Serie:	C84F89EB	
Número del DTE:	1844791558	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:45:3206:00C84F89EB6DF54906A80CF35F126FBEFA	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:46:29	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:48:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100225101
NOMBRE	BEVERLY DIANA RUTH, BONILLA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-492
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Beverly Diana Ruth Bonilla Martínez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en taller sobre elaboración de condimentos artesanales con hierbas nativas en las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de semillero en el AMER del municipio de Monjas, Jalapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en presentación de recetas en feria del maíz en el municipio de San Pedro Pinula Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre la adopción de la olla saludable en diferentes grupos CADER del municipio de Monjas, Jalapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé capacitación nutricional dirigida a los alumnos de Escuela Rural Mixta aldea San Antonio.	100%	Finalizado
	Apoyé en activación y programación de actividades de grupo CADER en aldea Plan de la Cruz.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en visitas domiciliarias en diferentes comunidades a participantes de los grupos CADER para verificar si recopilan los conocimientos brindados durante las capacitaciones de higiene, nutrición y casa saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre elaboración de pasteles fríos en distintas comunidades del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en taller sobre establecimiento de productos para comercialización en CADER de aldea San Antonio.	100%	Finalizado
	Apoyé en realización de proyecciones quincenales de actividades a realizarse durante el mes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Beverly Diana Ruth Bonilla Martínez
 DPI: 3391 97463 2101
 Celular: 4992-2033

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-492
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Beverly Diana Ruth Bonilla Martínez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en actualización de registro SNER 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un plan de actividades a realizarse durante los meses descritos en las comunidades de San Antonio, El Carmen, Llano Grande, La Recta, Barrio La Reforma, aldea Garay Viejo, aldea Piedras De Fuego del municipio de Monjas del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en registro de posibles beneficiarios con seguro agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de material para diversas capacitaciones a realizarse en las diferentes comunidades del municipio de Monjas, Jalapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en diversos talleres de "empoderamiento de la mujer rural y el valor que tiene en la sociedad" en conmemoración del día internacional de la mujer, en varias comunidades del municipio de Monjas del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado

	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares y comunales en cada una de las comunidades asignadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de capacitación "prevención de enfermedades gastrointestinales" 5 grupos CADER del municipio de Monjas, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones sobre inocuidad de los alimentos en los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la realización de jornada de vacunación de aves de traspatio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las planificaciones impartiendo capacitaciones sobre el empoderamiento de la mujer en las diferentes comunidades del municipio de, Monjas del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre veneficio de las plantas medicinales y taller sobre elaboración de ungüento de eucalipto dirigido a las líderes CADER de todo el municipio de Monjas, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitaciones sobre los diferentes métodos de desinfección del agua y su aprovechamiento en los diferentes grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la realización de recetario nutricional con alimentos derivados de LAE en los grupos CADER de diversas comunidades del municipio de Monjas, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de elaboración del presupuesto familiar en varias comunidades del municipio de Monjas del	100%	Finalizado

	departamento de Jalapa. Apoyé en capacitación sobre enfermedades de las aves de traspatio y su prevención.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre emprendimientos y establecimiento de productos en las comunidades de aldea San Antonio y caserío La Recta del municipio de Monjas, Jalapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en recopilación de copias de DPI de nuevos integrantes a grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación en Escuela Rural Mixta aldea Llano Grande sobre la concientización acerca de la contaminación y como prevenirla.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de las diferentes planillas de capacitaciones mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de reuniones para la planificación de capacitaciones de estipendio para la conservación de suelos.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró la recepción de 900 copias de DPI con la finalidad de realizar la actualización de registro de participantes SNER 2024.

Se logró realizar planificaciones de actividades mensuales en 7 grupos CADER de diferentes comunidades del municipio de Monjas del departamento de Jalapa.

Se logró el llenado de formularios de aplicación con 150 posibles beneficiarios con seguro agrícola.

Se logró la elaboración de diferente tipo de material para diversas capacitaciones sobre desinfección del agua, enfermedades de las aves, olla saludable, insecticida M5, lavado de manos, inocuidad de los alimentos, patio productivo, veneficio de los huertos familiares, en las diferentes comunidades del municipio.

Se logró realizar talleres motivacionales dirigido a la mujer en donde las participantes de los diferentes grupos CADER reconocieron su valor en la comunidad.

Se logró el establecimiento de 58 huertos familiares y comunales de 1x10 metros cuadrados con diferentes hortalizas en las diferentes comunidades.

Se logró brindar asesoría en cuanto a la prevención de enfermedades gastrointestinales en donde se implementaron los talleres de desinfección del agua y la elaboración de sueros caseros.

Se logró que las integrantes de los grupos CADER reconocieran las diferentes formas de tener inocuidad en los alimentos en sus hogares.

Se logró realizar dos jornadas de vacunación de 850 aves de traspatio contra enfermedad de new castle y gripe aviar en diferentes comunidades.

Se logró empoderar a las mujeres de las diferentes grupos CADER a que reconocieran su valor en la familia y sociedad .

Se logró capacitar a 30 representantes de los diferentes grupos CADER de todo el municipio en donde aprendieron a elaborar de forma artesanal ungüento de eucalipto y diversas hiervas medicinales.

Se logró aplicar taller de los diferentes métodos de desinfección del agua clorada, SODIS y hervida en donde se hizo la demostración de cada uno de los métodos dirigido a 6 grupos CADER.

Se logró elaborar diferentes recetas nutricionales con ingredientes en aprovechamientos alimentos derivados de LAE en los grupos CADER de diversas comunidades del municipio de Monjas, Jalapa.

Se logró impartir charlas educativas a las madres integrantes de 5 grupos CADER en donde aprendieron a realizar presupuestos familiares en beneficio a su economía.

Se logró capacitar a un total de 50 integrantes de grupos CADER sobre las diferentes enfermedades que afectan a las aves de traspatio.

Se logró capacitar a participantes de dos grupos CADER en establecimiento de productos para emprendimientos.

Se logró digitalizar un total de 47 copias de DPI con la finalidad de realizar la actualización de los integrantes de los grupos SNER.

Se logró capacitar a los alumnos de cuarto, quinto y sexto primaria de la escuela rural mixta aldea Llano Grande en donde se concientizo acerca de la contaminación y en que pueden contribuir para su prevención.

Se logró la revisión de planillas de asistencia a capacitaciones con finalidad de reflejar las capacitaciones brindadas y la asistencia obtenida en las capacitaciones con diferentes temas antes planificados.

Se logró impartir capacitación sobre estipendios para la conservación de suelos a 76 personas en la aldea Terrones del municipio de Monjas, Jalapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

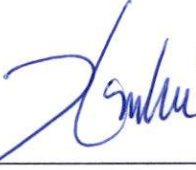
Atentamente,

(f) 

Beverly Diana Ruth Bonilla Martínez
DPI: 3391 97463 2101
Celular: 4992-2033.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

